

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНОПО «Автошкола «Форсаж»

В.А. Чаплыгин

В.А. Чаплыгин

08

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Автономной некоммерческой образовательной
профессиональной организации
«АВТОШКОЛА «ФОРСАЖ»

г. Тамбов, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом АНОПО «Автошкола «Форсаж», с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2 Положение является локальным актом АНОПО «Автошкола «Форсаж», утвержденено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

2. Порядок приема обучающихся

2.1 К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2 Прием лиц на обучение профессии «Водитель автомобиля» категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- одной фотографии 3 на 4 см. на матовой основе.

2.3 На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2.4 При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим положением и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с положением о промежуточной аттестации в организации;
- с положением об итоговой аттестации в организации;
- с порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5 После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6 На каждую группу заводится папка с документацией на каждого ученика, на каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения указанные документы остаются в архиве организации.

3. Организация учебного процесса

3.1 Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной форме.

3.2 Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек согласно утвержденной образовательной программы.

3.3 Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются в АНОПО «Автошкола «Форсаж» на основании соответствующих

примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ и других нормативных актов.

3.4 Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5 Учебная нагрузка при организации обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6 Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по практическому вождению автомобиля разрешается отрабатывать не более двух часов.

3.7 В начале обучения с каждым обучающимся может проводиться индивидуальное занятие с использованием АПК с целью изучения личностных особенностей. Такие занятия проводятся вне сетки учебного времени, без дополнительной оплаты.

3.8 Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.9 Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия.

3.10 Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 45 минут, а практических занятий, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых, 60 минут.

3.11 Режим теоретических занятий устанавливается следующий:

первая смена 09.00-12.30,

вторая смена 13.00-16.30

третья смена 17.30-21.00.

3.12 Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в ДТП могут проводится бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.13 Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.14 Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.15 К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.

3.16 В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.17. В случае пропусков теоретических занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно. Такие занятия проводятся бесплатно. В случае пропусков практических занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) при возможности переносятся на другие дни, а при отсутствии такой возможности обучаемый переводится в следующую группу. Пропуски занятий по практическому вождению без уважительной причины считаются проведенными.

3.18 Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.19 Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1 Лица успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения, практического вождения, отработавшие все пропуски занятий поуважительной причине, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

4.2 По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, возвращается медицинская справка и ксерокопия паспорта. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном реестре учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери, порчи и т.п. организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.3 После выдачи свидетельства организацией и обучающимся подписывается акт выполненных работ.

4.4 После выпуска учащихся сформированная документационная папка по группе сдается в архив. Сроки хранения документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям (в следующих случаях):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.